

PROTOCOLLO AZIENDALE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

per

ALLIEVI E COLLABORATORI COINVOLTI NELLE ATTIVITA' FORMATIVE E CONCERTISTICHE

Al 24.06.2020

Ai sensi del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 Marzo 2020, integrato dalla ordinanza del Presidente della giunta regionale Toscana n.48, 60 e 65 / 2020.

INDICE

1. MISURE DI SICUREZZA PER I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA' FORMATIVE	2
1.1. <i>Sedi dei corsi e delle attività di studio</i>	2
1.2. <i>Check-point di ingresso</i>	2
1.3. <i>Gestione delle prenotazioni</i>	3
1.4. <i>Ingresso dei soggetti coinvolti nelle attività formative</i>	3
1.4.1. <i>Controllo della Temperatura e/o Auto-dichiarazione</i>	4
1.4.2. <i>Gestione dei dati sensibili</i>	4
1.4.3. <i>Informazioni per l'utenza</i>	5
1.5. <i>Regole di comportamento generali per i soggetti coinvolti nelle attività formative</i>	5
1.5.1. <i>Accesso ai piani</i>	5
1.6. <i>Uffici Amministrativi e Segreterie</i>	5
1.6.1. <i>Segreteria Allievi</i>	6
1.6.2. <i>Segreteria Artistica (Docenti)</i>	6
1.7. <i>Biblioteca</i>	6
2. MISURE SPECIFICHE PER SINGOLA ATTIVITA' FORMATIVA	8
2.1. CORSI INDIVIDUALI	9
2.1.1. <i>Pianoforte e strumenti assimilabili</i>	9
2.1.2. <i>Didattica strumenti cordofoni composti</i>	9
2.1.3. <i>Strumenti a fiato</i>	10
2.1.4. <i>Canto</i>	10
2.2. CORSI COLLETTIVI	11
2.2.1. <i>Corso di Direzione di Coro</i>	12
2.2.2. <i>Corso di Direzione di Orchestra</i>	12
2.2.3. <i>Corso di Percussioni</i>	12
2.2.4. <i>Corso di Composizione</i>	13

1. MISURE DI SICUREZZA PER I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA' FORMATIVE

La Fondazione Accademia Musicale Chigiana è impegnata a promuovere la cultura della prevenzione attraverso l'adozione delle buone prassi stabilite dalle Autorità Nazionali Competenti e dalla Organizzazione Mondiale della Sanità. Si ritiene utile quindi elencare le principali raccomandazioni e le indicazioni comportamentali aggiornate.

In particolare l'Accademia è impegnata nel garantire ad ogni allievo, oltre che ai propri collaboratori (docenti, assistenti, orchestrali, coristi), la sicurezza all'interno delle strutture che ospitano le lezioni. Per far questo sono state predisposte adeguate misure di sicurezza, tali da permettere la realizzazione delle attività formative minimizzando il rischio di contagio; è richiesto anche agli allievi, oltre che ai propri collaboratori, il rispetto delle disposizioni interne.

Il presente documento illustra le modalità di gestione dell'emergenza COVID-19, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, delle disposizioni e delle ulteriori restrizioni, disposte con il DPCM 11 Marzo 2020 e s.m.i., integrato dal protocollo condiviso del 14 Marzo 2020 (successivamente Allegato 6 del DPCM 26 Aprile 2020) e dall' Ordinanza del Presidente della Giunta regionale Toscana n.48 del 08 Maggio 2020 (che abroga la n.38 del 18 Aprile 2020), al fine di garantire una maggiore sicurezza di tutti i **soggetti coinvolti nelle attività formative (allievi e collaboratori)**.

Nello sviluppo del presente protocollo si sono tenute in considerazione le "Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive" rese ufficiali dal DPCM del 17 Maggio 2020 e dalle Ordinanze della Regione Toscana n. 60 e n. 65, in attesa di eventuali ulteriori specifiche normative di settore.

L'iscrizione ai corsi dell'Accademia è sufficiente a provare l'avvenuta accettazione del rispetto di tutte le norme previste nel presente protocollo aziendale anti-Covid19 da parte dell'allievo maggiorenne o da parte del genitore / tutore legale dell'allievo minorenni.

1.1. Sedi dei corsi e delle attività di studio

Le lezioni e le esercitazioni avranno luogo nei locali dei seguenti edifici:

- a. Palazzo Chigi Saracini
- b. Aule Via di Città 85
- c. Teatro dei Rinnovati
- d. Chiesa di S. Agostino
- e. Aule ISSM Franci

1.2. Check-point di ingresso

Per ciascuna di queste sedi sarà attivato un apposito Check-point, punti di controllo contraddistinti da apposita segnaletica per le operazioni di registrazione in ingresso:

- **Check point A:** ingresso principale di PALAZZO CHIGI SARACINI, via di Città 89
- **Check point B:** ingresso del TEATRO DEI RINNOVATI, Piazza il Campo 1
- **Check point C:** ingresso dell'ISSM "RINALDO FRANCI", Prato Sant'Agostino 2

I sopraindicati punti di controllo sono predisposti per tutta la durata dei corsi e della fase emergenziale. Di seguito sono indicati i Check point per le diverse sedi che ospiteranno Corsi e Aule studio.

Sedi	Tipo di attività didattica	Check point
a. Palazzo Chigi Saracini	Corsi individuali e collettivi; Aule studio	A
b. Aule Via di Città 85	Aule studio	A
c. Teatro dei Rinnovati	Corsi collettivi	B
d. Chiesa di S. Agostino	Corsi collettivi	C
e. Aule ISSM Franci	Aule studio	C

1.3. Gestione delle prenotazioni

Al fine di limitare il numero effettivo di presenze all'interno delle diverse sedi, ogni attività è preventivamente pianificata dalla **Segreteria Allievi**, che definisce l'orario delle lezioni individuali e collettive, oltre che l'accesso alle aule studio, anche attraverso un sistema di prenotazione online. Le prenotazioni delle aule studio sono effettuate con apposita richiesta da inoltrare alla Segreteria Allievi (allievi@chigiana.it).

Al momento della prenotazione la Segreteria Allievi informa l'utenza circa la necessità di rispettare le disposizioni previste anche nel presente documento e di astenersi dal recarsi sul posto in caso di condizioni pregiudizievoli all'accesso, come sotto riportato.

In caso di prenotazioni plurime (ad esempio utente disabile con accompagnatore) è necessario che ogni soggetto comunichi le informazioni previste dal presente documento e descritte nel paragrafo successivo.

Al fine di contingentare il numero massimo di studenti presenti in contemporanea all'interno delle diverse sedi, sono state identificate due fasce orarie per lo svolgimento delle attività didattiche:

- Fascia 1: dalle 8:30 alle 13:00;
- Fascia 2: dalle 15:30 alle 19:00.

Per ogni fascia oraria prevista è consentito l'accesso ad un numero massimo di studenti per singola sede.

1.4. Ingresso dei soggetti coinvolti nelle attività formative

L'ingresso all'interno della struttura è un momento di fondamentale importanza nella gestione della sicurezza dei **soggetti coinvolti nelle lezioni** (allievi, orchestrali, coristi, docenti e assistenti). Oltre alla consapevolezza e informazione di tutti i soggetti, la prima misura anticontagio prevede il divieto di accesso per coloro che manifestino sintomatologie che possano riferirsi a COVID-19 (febbre, sintomi influenzali) ma anche la provenienza da particolari aree geografiche considerate più a rischio. In questo modo è ragionevole considerare chiunque all'interno della struttura una persona non contagiata, o nel peggiore dei casi un soggetto asintomatico. In questo ultimo caso la potenzialità infettiva è radicalmente minore rispetto ad un soggetto che manifesti sintomi come ad esempio tosse, starnuti, attraverso i quali la carica virale può infettare altri soggetti.

Si ricorda che ad ogni modo il controllo all'ingresso può solo ridurre il rischio di accesso di soggetti positivi al virus, senza escluderlo totalmente, e quindi le misure di sicurezza all'interno sono comunque fondamentali e devono essere strettamente rispettate da tutto il personale e dall'utenza.

Gli utenti al momento dell'ingresso in struttura devono recarsi al check-point specifico (vedi paragrafo 1.2) per le opportune procedure di registrazione riportate nel paragrafo successivo e seguire le indicazioni degli addetti.

Presso ogni check-point è conservato un registro indicante le prenotazioni ricevute in modo da controllare gli accessi di coloro che hanno diritto di ingresso in quella particolare fascia oraria.

1.4.1. Controllo della Temperatura e/o Auto-dichiarazione

Prima dell'accesso i **soggetti coinvolti nelle attività formative** sono tenuti a firmare il “**Modulo Rilevazione/Autocertificazione Temperatura - Emergenza Sanitaria Covid-19**”.

Potranno, inoltre, essere sottoposti al controllo della temperatura corporea con metodi non invasivi, tramite misuratore infrarossi. L'organizzazione procede a tale operazione, avendo cura di rilevare la temperatura e di non registrare il dato acquisto, fornendo l'informativa sul trattamento dei dati personali (anche oralmente), essendo questi dati utilizzati sulla base di un interesse superiore del Titolare del trattamento dei dati (protezione dei dipendenti dal contagio di massa). Occorre necessariamente astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito, alla persona risultata positiva, onde evitare di violare la Privacy del soggetto interessato.

Nel caso in cui l'organizzazione individui un soggetto con temperatura superiore ai 37.5°C, o riceva dallo stesso dichiarazioni su presenti sintomatologie riconducibili a COVID-19 o altre informazioni rilevanti come ad esempio contatti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 negli ultimi 14 giorni, dovrà negare l'accesso alla struttura e fornire informazioni sul corretto comportamento da tenere, mantenendo riserbo sulle informazioni acquisite.

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati come successivamente specificato, è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi.

1.4.2. Gestione dei dati sensibili

L'organizzazione, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati, anche particolari, nel rispetto della normativa vigente sulla Privacy. Il Trattamento è giustificato da un ordine di interesse pubblico e di Salute pubblica, ex art. 9 del GDPR, per cui si potrebbe presentare la necessità di trasmettere il documento alle Autorità Sanitarie, preposte al contenimento dell'emergenza. Nel caso in cui il soggetto voglia avere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati effettuato dalla Azienda, è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati, ovvero richiedere approfondimenti all'organizzazione.

I dati trattati sono:

- **Temperatura corporea rilevata in tempo reale**, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente punto;
- Dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- **Situazioni di pericolo di contagio da Covid-19**, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non

provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.

1.4.3. Informazioni per l'utenza

Oltre a quanto già indicato in fase di prenotazione, all'entrata ed in ogni struttura l'utenza (inclusi allievi e collaboratori) potrà consultare tutte le misure di sicurezza e le regole di comportamento attraverso totem informativi ed eventuale scansione di un QR-code con link alla documentazione messa a punto.

1.5. Regole di comportamento generali per i soggetti coinvolti nelle attività formative

I soggetti coinvolti nella lezione sono informati circa le regole da rispettare per garantire la propria sicurezza e quella di tutti i soggetti presenti all'interno della struttura, come descritto in precedenza. Una volta all'interno della struttura per i soggetti è fatto espresso obbligo di rispettare le seguenti misure generali di sicurezza (oltre a quanto diversamente specificato e previsto per ogni tipologia di attività, così come riportato nei successivi paragrafi del presente protocollo), delle quali i soggetti sono messi a conoscenza tramite la presenza diffusa di informative scritte e infografiche:

- sottoporsi alle attività di monitoraggio previste e specificate in seguito;
- mantenere la distanza interpersonale minima di 1 metro;
- indossare, sia in spazi aperti sia in spazi chiusi, mascherine protettive, almeno mascherine chirurgiche (fatto salvo quanto specificato in seguito in merito a particolari attività);
- igienizzare frequentemente le mani, anche attraverso l'utilizzo di gel igienizzante messo a disposizione;
- rispettare l'obbligo di permanenza nella struttura soltanto per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività per le quali è stata effettuata prenotazione (didattica, servizi di biblioteca, etc).

1.5.1. Accesso ai piani

L'utilizzo delle scale per l'accesso ai piani è privilegiato e consigliato a tutti i soggetti. E' raccomandato di tenere la destra mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

Nelle strutture dove è presente e in funzione l'ascensore, l'utilizzo è riservato **esclusivamente** ai soggetti con disabilità. E' obbligatorio igienizzare le mani prima di utilizzare i tasti esterni e quelli della pulsantiera interna all'ascensore.

1.6. Uffici Amministrativi e Segreterie

Gli ambienti destinati ad attività amministrativa o di segreteria sono stati riprogettati in modo da garantire la sicurezza dei lavoratori, come segue:

- l'accesso, come indicato da apposita segnaletica, è vietato ai soggetti non autorizzati;
- le postazioni di lavoro sono disposte in modo che i lavoratori mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro;
- le postazioni di lavoro non sono mai disposte frontalmente. In alternativa sono predisposti divisori fisici in plexiglass;
- è vietato l'uso promiscuo di postazioni e scrivanie. Laddove non fosse possibile queste sono

- sanificate ad ogni utilizzo come indicato nell'apposito capitolo;
- qualora non fosse possibile il rispetto delle sopraindicate disposizioni, è favorita la turnazione dei lavoratori e l'utilizzo di forme alternative di lavoro a distanza (smart-working);
 - è garantito un regolare ricambio di aria attraverso l'apertura delle finestre.

1.6.1. Segreteria Allievi

La Segreteria Allievi si trova al piano terra di Palazzo Chigi Saracini.

Sono previste due postazioni, adeguatamente protette da parafiatto in Vetro/plexiglass. Gli allievi sono invitati a sottoporre le loro richieste o prenotare un appuntamento via email (allievi@chigiana.it) o contattando il n. 0577220943/35, in modo da evitare inutili code e assembramenti.

1.6.2. Segreteria Artistica (Docenti)

La Segreteria Artistica si trova al primo piano di Palazzo Chigi Saracini per il ricevimento dei docenti. I docenti sono invitati a prendere contatto preventivamente con la segreteria contattando il n. 0577.220948.

1.7. Biblioteca

Per il prestito e la restituzione è stato predisposto un front office temporaneo all'ingresso del locale; è infatti vietato l'ingresso al locale da parte degli utenti. Il punto front-office assicura idoneo distanziamento in conformità al presente protocollo.

Le operazioni di consegna e restituzione della documentazione consultata in loco o presa in prestito avvengono rivolgendosi all'Addetto alla Biblioteca.

L'addetto alla Biblioteca è autorizzato al prelievo e consegna dei documenti richiesti in prestito o per consultazione, indossando guanti monouso previa sanificazione delle mani.

Al momento della restituzione, al fine di garantire la sicurezza così come indicato dalle Linee Guida del MIBACT (Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo), il materiale verrà messo in "quarantena" precauzionale per la durata di 10 giorni: inserito all'interno di appositi contenitori per il tempo indicato. Al termine di questo periodo sarà riposto negli appositi scaffali con l'utilizzo di guanti monouso sanificati, disponibili a nuove consultazioni o prenotazioni. Stesso trattamento sarà riservato a qualsiasi altro materiale destinato alla biblioteca (riviste, cd, nuovi volumi acquistati o ricevuti in dono...).

Per tutti gli utenti per la consultazione in sede l'accesso alla biblioteca avviene previo appuntamento da richiedere via email all'Addetto alla Biblioteca (biblioteca@chigiana.it).

I locali della Biblioteca sono stati riorganizzati in modo da rispettare le misure seguenti:

- la consultazione di libri e documenti all'interno della biblioteca deve necessariamente avvenire con l'utilizzo di guanti monouso messi a disposizione dalla struttura;
- è comunque obbligatorio procedere a sanificare le mani prima di indossare i guanti e una volta rimossi; in nessun caso i documenti potranno essere maneggiati senza guanti monouso perfettamente asciutti;

- le postazioni di consultazione sono state riorganizzate in modo da garantire la distanza minima di sicurezza evitando posizioni frontali; in base a tale riorganizzazione è ammesso un numero massimo di utenti pari a 2;
- la permanenza all'interno della biblioteca è autorizzata solo per il tempo strettamente necessario alla consultazione dei documenti;
- resta inteso che sarà possibile la consultazione in sede di documenti d'archivio e di volumi non prestabili per effettuare ricerche e studi **con carattere di estrema urgenza e inderogabili, giustificati da motivi oggettivi**. Tali sessioni di studio dovranno essere concordate nel dettaglio con l'Addetta alla Biblioteca;
- Sarà privilegiato il servizio di **document delivery digitale**, ferme restando le norme di autorizzazione all'accesso del materiale degli archivi e della biblioteca, stabilite dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana.
- è garantito un regolare ricambio di aria attraverso l'apertura delle finestre.

2. MISURE SPECIFICHE PER SINGOLA ATTIVITA' FORMATIVA

Oltre quanto già indicato nei capitoli precedenti, per le attività specificate nella presente sezione sono disposte ulteriori misure di sicurezza atte a garantire lo svolgimento delle attività didattiche in piena sicurezza.

Per i laboratori didattici e le esercitazioni pratiche, è prerogativa dell'organizzazione favorire ove possibile attività che prevedano la contemporanea presenza di un solo discente per lezione. Sarà valutata la possibilità di consentire la presenza di più allievi all'interno di aule particolarmente spaziose, nel rispetto delle misure di distanziamento e sempre indossando la mascherina chirurgica.

Ai sensi **dell'Allegato 5 dell'Ordinanza della Regione Toscana del 27/05/2020** (*Linee guida regionali relative alle misure di prevenzione e riduzione del rischio di contagio da adottare in materia di formazione professionale e di formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro*), sono applicabili le seguenti norme generali:

- Gli spazi destinati all'attività devono essere organizzati in modo da osservare la distanza **raccomandata di 1,80 metri** o comunque da garantire il **mantenimento di almeno 1 metro** di separazione tra gli utenti; tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- **Tutti gli utenti** (docenti, discenti, tutor d'aula, ecc.), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, **dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività** e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche. Nel caso dei docenti, è possibile fare ricorso ad una visiera trasparente. Resta inteso che nelle attività pratiche dovranno essere utilizzati, se previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività.
- Dovrà essere garantita la **regolare pulizia e disinfezione degli ambienti**, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti (...), con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni;
- **Eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente**; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata. Qualora la specifica attività [*o strumento*] preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti, sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o dei guanti;
- **Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni**. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità.

2.1. CORSI INDIVIDUALI

2.1.1. Pianoforte e strumenti assimilabili

Nei corsi individuali in aula per pianoforte e strumenti assimilabili, per tutta la durata dell'attività, sono disposte le seguenti misure di sicurezza:

- è obbligatorio sanificare le mani, attraverso dispenser di gel igienizzante disposti in ogni struttura, al momento dell'ingresso in aula e comunque più volte durante la lezione;
- la tastiera è accuratamente igienizzata prima dell'inizio di ogni attività, così come al termine della stessa;
- sono frequentemente arieggiati gli ambienti;
- **il docente e il discente indossano sempre mascherina chirurgica mantenendo una distanza minima di 1 metro;**
- nei casi in cui la distanza di sicurezza non possa essere garantita (ad esempio utilizzo dello strumento "a 4 mani"), il docente indossa maschera facciale FFP2 senza valvola (o superiori);
- il docente durante l'esercitazione evita, per quanto possibile, di avvicinarsi allo studente;
- Il docente o l'apposito addetto alla pulizia a fine lezione provvede alla sanificazione delle superfici coinvolte durante l'attività (ad esempio sedie, leggio, maniglie, etc.), con particolare riferimento allo strumento utilizzato.

Le attività che prevedono l'utilizzo del pianoforte o strumenti assimilabili in accompagnamento ad altri strumenti, possono essere effettuate rispettando le disposizioni descritte per la particolare categoria di strumento in merito a distanze di sicurezza e utilizzo di dispositivi di protezione. Le sopraindicate disposizioni sono applicate ogni qual volta un pianoforte o strumento assimilabile venga impiegato, siano essi utilizzati singolarmente o in accompagnamento.

2.1.2. Didattica strumenti cordofoni composti

Nei corsi individuali in aula per strumenti a corda, per tutta la durata dell'attività, sono disposte le seguenti misure di sicurezza:

- è obbligatorio sanificare le mani, attraverso dispenser di gel igienizzante disposti in ogni struttura, al momento dell'ingresso in aula e comunque più volte durante la lezione;
- ove possibile tutti gli strumenti utilizzati sono di proprietà;
- gli strumenti, se non di proprietà, vengono accuratamente igienizzati prima dell'inizio di ogni attività, così come al termine della stessa;
- sono frequentemente arieggiati gli ambienti;
- il docente e il discente indossano sempre mascherina chirurgica mantenendo una distanza minima di 1 metro;
- nei casi in cui la distanza di sicurezza non possa essere garantita, il docente indossa maschera facciale FFP2 senza valvola (o superiori);
- il docente durante l'esercitazione evita, per quanto possibile, di avvicinarsi allo studente;
- le eventuali operazioni di pulizia di strumenti di proprietà sono effettuate evitando qualsiasi tipo di contatto con superfici del locale. Lo strumento viene immediatamente riposto nella propria

custodia e le superfici eventualmente venute in contatto con esso, vengono sanificate a fine lezione;

- Il docente o l'apposito addetto alla pulizia a fine lezione provvede alla sanificazione delle superfici coinvolte durante l'attività (ad esempio sedie, leggi, maniglie, etc.), con particolare riferimento allo strumento utilizzato.

2.1.3. Strumenti a fiato

Nei corsi individuali in aula per strumenti a fiato, vige l'obbligo di utilizzo esclusivo dello strumento di proprietà, è quindi fatto assoluto divieto di scambiare strumenti tra diversi soggetti; per tutta la durata dell'attività sono disposte le seguenti misure di sicurezza:

- è obbligatorio sanificare le mani, attraverso dispenser di gel igienizzante disposti in ogni struttura, al momento dell'ingresso in aula e comunque più volte durante la lezione;
- sono frequentemente arieggiati gli ambienti;
- il docente indossa sempre maschera facciale FFP2 senza valvola (o superiori);
- il docente durante l'esercitazione evita, per quanto possibile, di porsi frontalmente allo studente;
- viene inoltre messa a disposizione dell'utente (studente) una maschera facciale FFP2 senza valvola, da impiegarsi nel caso sia il docente a suonare lo strumento;
- laddove fosse necessario per lo specifico strumento utilizzato ricorrere allo sfiato con espulsione di saliva, questa operazione deve essere effettuata con l'utilizzo di un panno in tessuto assorbente personale dello studente. Al termine di tale operazione il panno deve essere immediatamente riposto nella custodia dello strumento, avendo comunque cura di non farlo entrare in contatto con altre superfici;
- le necessarie operazioni di montaggio/smontaggio/pulizia del proprio strumento sono effettuate evitando qualsiasi tipo di contatto con superfici del locale. Lo strumento viene immediatamente riposto nella propria custodia e le superfici eventualmente venute in contatto con esso, vengono sanificate a fine lezione;
- Il docente o l'apposito addetto alla pulizia a fine lezione provvede alla sanificazione delle superfici coinvolte durante l'attività (ad esempio sedie, leggi, maniglie, etc.)

2.1.4. Canto

- I **cantanti** dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro (raccomandato m. 1,80) e almeno 2 metri dagli altri soggetti presenti in aula.
- Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- **Tutti gli altri soggetti** presenti in aula saranno tenuti ad indossare al mascherina chirurgica.
- nei casi in cui la distanza di sicurezza non possa essere garantita, il docente indossa maschera facciale FFP2 senza valvola (o superiori);
- Il docente o l'apposito addetto alla pulizia a fine lezione provvede alla sanificazione delle superfici coinvolte durante l'attività (ad esempio sedie, leggi, maniglie, etc.)

2.2. CORSI COLLETTIVI

Si tratta dei corsi che prevedono la presenza di orchestra, coro o ensemble con più allievi/docenti/assistenti/collaboratori:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| • Corso di Direzione di Orchestra | Teatro dei Rinnovati |
| • Corso di Direzione di Coro | Chiesa di S. Agostino |
| • Corso di Percussioni | Chiesa di S. Agostino |
| • Corso di Composizione | Palazzo Chigi Saracini |

Per tutti i corsi collettivi, per tutta la durata dell'attività, sono disposte le seguenti misure di sicurezza:

- I soggetti coinvolti nella lezione (Allievi, orchestrali, coristi, docenti e assistenti) utilizzano per tutta la durata dell'attività didattica la mascherina chirurgica, rispettando la distanza minima di sicurezza di 1 metro;
- Per tutta la durata della sessione, devono essere tenute aperte, per quanto possibile, porte e/o finestre, per consentire una adeguata e continua areazione dei locali;
- Qualora sia necessario l'impiego di pianoforte di accompagnamento, questi sarà posizionato a distanza di sicurezza e il pianista avrà cura di indossare per tutta la durata della lezione, mascherina chirurgica;
- Le sessioni collettive, effettuate nei sopracitati locali chiusi, devono di norma avere durata massima continuativa di 2 ore; fra una sessione e l'altra è raccomandato lasciare liberi e areare i locali per almeno 20 minuti.
- Il docente e gli eventuali assistenti hanno la responsabilità di regolare le fasi di ingresso e uscita dai locali, garantendo il rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro, e evitando assembramenti.
- I discenti sono adeguatamente informati sull'obbligo di occupare la postazione assegnata dal docente, non appena entrati nel locale.
- E' obbligatorio sanificare le mani, attraverso dispenser di gel igienizzante, al momento dell'ingresso nel locale adibito ad aula ed è raccomandato farlo più volte durante la lezione;
- Le eventuali operazioni di pulizia di strumenti di proprietà sono effettuate evitando qualsiasi tipo di contatto con superfici del locale. Lo strumento viene immediatamente riposto nella propria custodia e le superfici eventualmente venute in contatto con esso, vengono sanificate a fine lezione.

In caso di concerto/esibizione

- **L'entrata e l'uscita dal palco/luogo di esibizione dovrà sempre avvenire indossando la mascherina, che potrà essere tolta durante l'esecuzione della prestazione artistica se sono mantenute le distanze interpersonali, e in maniera ordinata, mantenendo il distanziamento interpersonale, dando precedenza a coloro che dovranno posizionarsi nelle postazioni più lontane dall'accesso (in fase di uscita dal palco, si procederà con l'ordine inverso).**
- **Si dovrà evitare l'uso di spogliatoi promiscui e privilegiare l'arrivo sul luogo dell'esibizione degli artisti già in abito da esecuzione.**

MISURE AGGIUNTIVE SPECIFICHE per i diversi Corsi collettivi

2.2.1. Corso di Direzione di Coro

- Il corso si svolgerà presso la Chiesa di S. Agostino, con Check point presso l'ingresso dell'ISSM Franci (CP_C)
- I cantanti e/o componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco o all'interno degli spazi utilizzati. Tali distanze possono essere ridotte ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet, che saranno decise e fornite dall'Accademia
- Il docente o l'addetto alle pulizie a fine lezione provvede alla sanificazione delle superfici coinvolte durante l'attività (ad esempio sedie, leggi, maniglie, etc.).

2.2.2. Corso di Direzione di Orchestra

- Il corso si svolgerà presso il Teatro dei Rinnovati, con Check point presso l'ingresso del teatro stesso (CP_B)
- L'entrata e l'uscita dal palco dovrà avvenire indossando la mascherina, che sarà mantenuta durante la lezione;
- Gli orchestrali dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; per il Direttore d'orchestra (allievo), la distanza minima con la prima fila dell'orchestra dovrà essere di 2 metri.
Lo stesso vale per il Docente, che si manterrà a distanza di almeno 1 metro dall'Allievo e a 2 metri dalla prima fila dell'orchestra.
Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- I **cantanti** (corso Master) dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri dagli altri soggetti presenti sul palco. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet
- Non sarà possibile utilizzare spogliatoi promiscui, per cui gli orchestrali e gli allievi saranno invitati ad arrivare in teatro già pronti per la lezione.

2.2.3. Corso di Percussioni

- Il corso si svolgerà presso la Chiesa di S. Agostino, con Check point presso l'ingresso dell'ISSM Franci (CP_C)
- È obbligatorio sanificare le mani, attraverso dispenser di gel igienizzante disposti in ogni struttura, al momento dell'ingresso in aula e comunque più volte durante la lezione;
- Gli strumenti, se non di proprietà, vengono accuratamente igienizzati prima dell'inizio di ogni attività, così come al termine della stessa;
- Ove possibile le bacchette/martelli per le percussioni, sono di proprietà;
- il docente e i discenti indossano sempre mascherina chirurgica mantenendo una distanza minima di 1 metro;
- nei casi in cui la distanza di sicurezza non possa essere garantita, il docente indossa maschera facciale FFP2 senza valvola (o superiori);
- il docente durante l'esercitazione evita, per quanto possibile, di avvicinarsi agli studenti;

- Il docente o l'addetto alle pulizie a fine lezione provvede alla sanificazione delle superfici coinvolte durante l'attività (ad esempio sedie, leggi, maniglie, etc.), con particolare riferimento allo strumento utilizzato.

2.2.4. Corso di Composizione

- Il corso si svolgerà presso il Palazzo Chigi Saracini, con Check point annesso (CP_A) con laboratorio finale per l'esecuzione delle nuove partiture a cura dell'ensemble in Residence (Quartetto Prometeo + Matteo Cesari, flauto e Paolo Ravaglia, clarinetto)
- È obbligatorio sanificare le mani, attraverso dispenser di gel igienizzante disposti in ogni struttura, al momento dell'ingresso in aula e comunque più volte durante la lezione;
- Gli strumenti, se non di proprietà, vengono accuratamente igienizzati prima dell'inizio di ogni attività, così come al termine della stessa;
- il docente, l'ensemble e i discenti indossano sempre mascherina chirurgica mantenendo una distanza minima di 1 metro;
- nei casi in cui la distanza di sicurezza non possa essere garantita, il docente indossa maschera facciale FFP2 senza valvola (o superiori);
- il docente durante l'esercitazione evita, per quanto possibile, di avvicinarsi agli studenti;
- Il docente o l'addetto alle pulizie a fine lezione provvede alla sanificazione delle superfici coinvolte durante l'attività (ad esempio sedie, leggi, maniglie, etc.), con particolare riferimento allo strumento utilizzato.